

Procédure: Accueillir et former une personne en situation de handicap

- Identification de l'apprenant en situation de handicap
 - ⇒ Information mail et/ou responsable pédagogique
 - ⇒ Fiche de pré-inscription sur Digiforma (mention Reconnaissance travailleur handicapé)

- Prise de contact avec l'apprenant: Appel téléphonique

Aborder le handicap et identifier les besoins d'aménagements nécessaires au bon déroulement de la formation.

Qui : Référent handicap et/ou responsable de la formation

 - Evaluation du besoin concernant la mise en place d'adaptations spécifiques, au cours de la formation et lors de la phase d'examen : Certaines adaptations sont-elles nécessaires (sur le plan pédagogique, matériel...) ? Quels sont les partenaires à mobiliser?
 - L'accessibilité à l'organisme de formation (inter-intra) : la personne peut-elle se rendre à l'organisme de formation dans de bonnes conditions ?
 - L'accessibilité à l'intérieur de l'organisme de formation: la personne a-t-elle accès, sans difficulté, aux salles de formation, sanitaires, cafétéria... ?

- Décision/validation du projet par le Référent handicap et/ou Responsable de formation
 - Aménagements en interne
 - Aménagements avec partenariat (cf. liste partenaires)
 - ⇒ Projet invalidé : Réorientation vers un partenaire identifié et/ou organisme d'accompagnement (cf liste d'organisme d'accompagnement) par Référent handicap et/ou Responsable de formation.
 - ⇒ Information stagiaire de la décision du projet par le Référent handicap et/ou Responsable de formation. Appel téléphonique à l'apprenant.

En cas de validation du projet de formation:

- Vérifier l'adhésion de l'équipe pédagogique au projet par le Référent handicap et/ou Responsable de formation.

L'équipe a-t-elle bien compris la problématique de la personne ?

 - ⇒ Communication au responsable de la formation des aménagements.

Xavier Court Ressources

105 rue des Moines
75017 Paris
Email: contact@xaviercourt.com
Tel: 01 83 81 90 00



- S'assurer de l'intégration de la personne au sein de l'organisme de formation: Comment la personne va-t-elle être perçue et acceptée, par l'ensemble des apprenants de la session de formation.
- Evaluation et retours sur Expérience de la formation:
 - Analyse du résultat de l'enquête à chaud
 - Faire le point (post formation): stagiaire, référent handicap, responsable pédagogique et partenaire